



**COMUNE DI SAN VITO LO CAPO**

**REGOLAMENTO ISTITUTIVO L'ALBO DELLE  
ASSOCIAZIONI E DEGLI ENTI DEL TERZO  
SETTORE (E.T.S)**

*Approvato con Deliberazione di C.C. n. 32 del 14/10/2024*

## **Indice**

### **PARTE I: ISTITUZIONE E REGOLAMENTAZIONE DELL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI**

#### ***TITOLO I – ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DEGLI ETS***

Art. 1 – Oggetto e Finalità del Regolamento

Art. 2 – Istituzione dell'Albo Comunale

Art. 3 – Articolazione dell'Albo

Art. 4 – Requisiti per l'iscrizione all'Albo

Art. 5 – Modalità di iscrizione

Art. 6 – Termine di iscrizione

Art. 7 – Istruttoria e provvedimento finale

Art. 8 – Revisione/Aggiornamento dell'Albo

Art. 9 – Cancellazione dall'Albo

Art. 10 – Pubblicità dell'Albo

### **PARTE II: FORME DI PARTECIPAZIONE E RAPPORTI ISTITUZIONALI**

#### ***TITOLO I – CONVENZIONE***

Art. 11 – Convenzione

#### ***TITOLO II – ALTRE FORME DI SOSTEGNO***

Art. 12 – Forme di sostegno

### **PARTE III: DISPOSIZIONI FINALI**

Art. 13 – Norme finali

### Premessa

L'Amministrazione Comunale di San Vito Lo Capo, consapevole dell'esistenza dall'associazionismo locale, fortemente radicato nel tessuto territoriale, ritiene che tale ricchezza sia elemento prezioso e da valorizzare, al fine di promuovere la crescita e lo sviluppo della propria comunità. Forte di questa convinzione, il Comune di San Vito Lo Capo, ai sensi del D. Lgs 3 Luglio 2017 n. 117 e dell'art.33 dello Statuto comunale, riconosce le differenti forme associative che spontaneamente nascono ed operano sul territorio cittadino, ne promuove lo sviluppo e ne favorisce l'attività nel rispetto dell'autonomia e nel riconoscimento dell'importante funzione che esse svolgono a favore dello sviluppo della società nelle sue più varie articolazioni.

### PARTE I:

## ISTITUZIONE E REGOLAMENTAZIONE DELL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI E DEGLI ETS

### **TITOLO I – ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI E DEGLI ETS**

#### **Art. 1 – Oggetto e Finalità del Regolamento**

1. Il presente Regolamento disciplina l'istituzione e la tenuta dell'Albo Comunale delle Associazioni e degli ETS.
2. Il Comune riconosce ed afferma il valore delle libere e autonome Associazioni e degli organismi di partecipazione, dei gruppi, dei comitati, delle componenti sociali liberamente costituite dai cittadini con il fine di concorrere agli interessi generali della Comunità mediante la promozione di finalità civili, sociali, culturali, storiche, artistiche, ambientali, turistiche e sportive, che sono regolati da principi di democraticità e che non hanno fini di lucro, favorendone l'attività e garantendone i diritti attribuiti dalla legge, dai regolamenti e dallo Statuto comunale.
3. L'Amministrazione comunale nell'esercizio delle proprie competenze amministrative e nel rispetto della normativa nazionale e regionale, per mezzo del presente Regolamento, detta norme per la valorizzazione dell'associazionismo di promozione sociale e del volontariato quali espressioni d'impegno e pluralismo della società civile.

#### **Art. 2 – Istituzione dell'Albo Comunale**

1. Il Comune di San Vito Lo Capo, in attuazione dell'art. 33 dello Statuto comunale, istituisce l'Albo Comunale delle Associazioni e degli ETS in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del presente Regolamento e costituite da almeno un anno rispetto alla data della domanda di iscrizione.
2. Possono richiedere l'iscrizione all'Albo comunale delle Associazioni e degli Enti del Terzo Settore, regolarmente iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (R.U.N.T.S) da almeno 6 mesi, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 56 del D.Lgs 117/2017, o comunque iscritti all'Albo di riferimento secondo quanto previsto dalle vigenti leggi in materia e le Associazioni/Società sportive dilettantistiche (ASD – SSD) regolarmente iscritte a Federazioni sportive, al Registro nazionale CONI e/o al R.U.N.T.S.

L'iscrizione all'Albo comunale non è consentito alle associazioni sindacali, alle associazioni politiche, ai partiti o gruppi politici, ai circoli e ai comitati in generale, alle associazioni aventi finalità economiche e finanziarie, e a qualsiasi altro organismo, anche in forma singola, che persegue finalità diverse da quelle indicate nel presente regolamento.

3. Fatte salve specifiche disposizioni di legge, l'A.C. può stipulare Convenzioni con le Associazioni e gli ETS regolarmente iscritti all'Albo, previa attivazione delle procedure comparative previste nel rispetto dell'art. 56 "Convenzioni" del D.Lgs n. 117/2017.

### **Art. 3 – Articolazione dell'Albo**

1. L'Albo Comunale è suddiviso nelle seguenti aree tematiche:

- 1) Politiche Sociali, politiche giovanili, Pari Opportunità, Diritti Umani;
- 2) Sport e Tempo Libero;
- 3) Prevenzione e Salute, Protezione Civile;
- 4) Istruzione e formazione, Arte, Cultura e Spettacolo;
- 5) Ecologia, Tutela e Salvaguardia dell' Ambiente, Tutela del benessere animale;
- 6) Turismo, Promozione del territorio e sviluppo economico;

All'atto della domanda di iscrizione le Associazioni e gli ETS dovranno indicare le aree tematiche di competenza, attestate dall'esperienza maturata, nelle quali si vuol operare.

### **Art. 4 – Requisiti per l'iscrizione all'Albo**

1. Ai fini dell'iscrizione occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - Essere costituiti con scrittura privata registrata presso l'Agenzia delle Entrate o con atto pubblico;
  - Svolgere attività per fini di solidarietà e/o utilità sociale;
  - Avere sede legale nel territorio comunale e/o operare in modo effettivo e continuato;
  - Essere dotate di un atto costitutivo e di uno Statuto che prevedano l'assenza di qualsiasi fine di lucro, nonché lo scopo di natura ideale e non economico;
  - Essere caratterizzate dalla democraticità della struttura associativa, dalla non discriminazione, di qualsiasi natura, in relazione all'ammissione degli associati, dal pieno rispetto della libertà e dignità degli associati, dalla elettività e dalla gratuità delle cariche sociali;
  - Svolgere la loro attività da almeno un anno dalla loro costituzione.
2. Nell'atto costitutivo o nello Statuto devono essere espressamente indicati:
  - la denominazione;
  - l'oggetto sociale;
  - il patrimonio;
  - la sede;
  - l'attribuzione della rappresentanza legale;
  - l'assenza di scopi di lucro e la previsione che i proventi delle attività non possono, in nessun caso, essere divisi tra gli associati, anche in forme indirette;

- le norme sull'ordinamento interno ispirato a principi di democrazia e di uguaglianza dei diritti di tutti gli associati, con la previsione dell'elettività e gratuità delle cariche associative;
- i criteri per l'ammissione e l'esclusione degli associati ed i loro diritti e obblighi;
- l'obbligo di redazione di bilancio, nonché le modalità di approvazione dello stesso da parte degli organi statutari;
- l'obbligo di devoluzione del patrimonio residuo in caso di scioglimento, cessazione o estinzione, dopo la liquidazione, a fini di utilità sociale.

### **Art. 5 – Modalità di iscrizione**

1. La domanda di iscrizione all'Albo Comunale deve essere indirizzata al Comune di San Vito Lo Capo – Ufficio Affari Generali I° Settore ed inviata tramite PEC all'indirizzo [protocollocomunesanvitolocapo@postecert.it](mailto:protocollocomunesanvitolocapo@postecert.it) su apposito modulo predisposto, firmato dal Legale Rappresentante della Associazione o dell'ETS, il quale si assume ogni responsabilità per quello che attiene la veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nell'allegato.
2. La domanda dovrà contenere :
  - Le generalità della Associazione o dell'ETS e del Rappresentante Legale;
  - La denominazione ufficiale e la sede legale dell'Associazione o dell'ETS;
  - Le aree tematiche per cui si chiede l'iscrizione, di cui al precedente art. 3;
  - Inesistenza di cause di esclusione di cui all'art. Art.80 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.
3. La richiesta di iscrizione deve essere accompagnata dai seguenti allegati:
  - Copia conforme all'originale dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;
  - Copia conforme del bilancio annuale con dettagliata indicazione delle entrate acquisite, delle spese effettuate o comunque della destinazione delle entrate eventualmente acquisite a titolo di contribuzione;
  - Copia conforme all'originale del decreto iscrizione Albo/Registro regionale o nazionale (se posseduto) e/o al R.U.N.T.S;
  - Elenco nominativo di coloro che ricoprono le diverse cariche associative;
  - Copia del Documento di riconoscimento del Legale Rappresentante in corso di validità;
  - (in caso di Iscrizione) Relazione illustrativa delle attività svolte e di quelle programmate dall'Associazione, datata e firmata dal Legale Rappresentante;
  - (in caso di Rinnovo) Relazione illustrativa circa le iniziative e le attività attuate nell'anno precedente, datata e firmata dal Legale Rappresentante.
4. Per le sezioni locali delle Associazioni e degli ETS di carattere nazionale occorre presentare, oltre alla documentazione richiesta di cui al punto 3, la documentazione autorizzativa della rappresentanza territoriale.

### **Art. 6 – Termine di iscrizione**

1. Il termine per la presentazione delle nuove richieste di iscrizione all'Albo Comunale è stabilito con intervallo semestrale **dall'1 al 28 Febbraio** e **dall'1 al 30 Settembre** di ogni anno.
2. Ogni 2 anni dalla data di iscrizione l'Associazione o l'ETS deve presentare

istanza di mantenimento/rinnovo, secondo il modello predisposto, pena cancellazione d'ufficio.

### **Art. 7 – Istruttoria e provvedimento finale**

1. L'istruttoria del procedimento, a cura del funzionario responsabile preposto ai relativi adempimenti, si effettua nei seguenti termini:
  - a) valutazione delle condizioni di ammissibilità dell'Associazione e dell'ETS, dei requisiti prescritti e di ogni altro presupposto rilevante ai fini dell'iscrizione all'Albo;
  - b) accertamento d'ufficio dei fatti e delle circostanze dichiarati nella domanda, chiedendo, a tale scopo, anche eventuali dichiarazioni integrative e/o rettificative, ovvero ordinando l'eventuale esibizione di documenti probatori;
  - c) comunicazione del provvedimento di avvenuta iscrizione o di rigetto completo delle motivazioni a base delle eventuali determinazioni negative.
2. Il provvedimento finale di iscrizione o di esclusione dall'Albo è disposto con provvedimento del responsabile del I Settore una volta istruite tutte le istanze presentate nel termine di 30 giorni dalla chiusura dei termini, con successiva pubblicazione sul sito internet del Comune di San Vito Lo Capo e comunicazione scritta all'Associazione.
3. Il termine di 30 giorni è sospeso in caso di richiesta di integrazione di documentazione e fino alla data di ricezione degli elementi integrativi richiesti. L'integrazione di documentazione dovrà pervenire entro 15 giorni dalla richiesta, pena decadenza della domanda stessa.
4. Gli ETS e le associazioni richiedenti l'iscrizione, riconosciute idonee, saranno iscritte per area tematica ed in ordine alfabetico in apposito Registro che costituisce l'Albo.
5. Avverso il provvedimento di rigetto è possibile presentare ricorso nei termini di legge.

### **Art. 8 – Revisione/Aggiornamento dell'Albo**

1. L'Albo comunale è soggetto ad aggiornamento annuale al fine di integrare i nuovi ETS, in possesso dei requisiti previsti dal presente Regolamento;
2. Ogni due anni dal 1 al 28 Febbraio e dal 1 al 30 Settembre, le Associazioni e gli ETS che intendono rimanere iscritte al Registro devono presentare la richiesta di rinnovo, attestante il permanere dei requisiti, presentando una dichiarazione su apposito modulo ed allegando i seguenti documenti:
  - a. Relazione illustrativa circa le iniziative e le attività attuate nell'anno precedente, datata e firmata dal Legale Rappresentante;
  - b. Copia dell'atto costitutivo e dello statuto, se diversi da quelli già depositati;
  - c. Copia del verbale di nomina del Rappresentante Legale/Presidente o del referente locale, se cambiato rispetto a quello già comunicato.
  - d. Copia conforme all'originale del bilancio annuale con dettagliata indicazione delle entrate acquisite, delle spese effettuate o comunque della destinazione delle entrate eventualmente acquisite a titolo di contribuzione;
  - e. Per le sezioni locali delle Associazioni e degli ETS di carattere nazionale occorre

- presentare la documentazione autorizzativa della rappresentanza territoriale;
- f. Copia del Documento di riconoscimento del Legale Rappresentante in corso di validità.
3. Non è ammesso il rinnovo tacito.
  4. Le Associazione e gli ETS iscritti, in caso di scioglimento, modifica dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione o del rinnovo (ad esempio denominazione, sede legale, recapiti, presidente o legale rappresentante, statuto) e perdita dei requisiti devono provvedere ad inviare all'Amministrazione comunale comunicazione entro il termine di 30 giorni dalla data di cessazione o della avvenuta modifica, allegando i documenti attestanti le variazioni e/o lo scioglimento.
  5. La mancata osservanza di tali norme comporterà la cancellazione dall'Albo comunale.

### **Art. 9 – Cancellazione dall'Albo**

1. La cancellazione dall'Albo comunale, con effetto dalla data del provvedimento, può essere disposta:
  - su richiesta scritta del Rappresentante Legale dell'Associazione e dell'ETS, con allegato il verbale dell'organo di amministrazione;
  - d'ufficio in caso di perdita di uno o più dei requisiti richiesti per l'iscrizione, di cui all'art. 4 e art. 8 c. 4 e c. 5;
  - in caso di mancato rinnovo nei termini indicati dall'articolo 8.
2. L'ufficio invia comunicazione motivata del provvedimento all'associazione entro 30 giorni dall'accertamento di uno dei casi di cui al precedente punto;
3. L'Associazione nei confronti della quale è stata disposta la cancellazione può ripresentare domanda di iscrizione all'Albo comunale entro i termini di cui al precedente Art.6.
4. La cancellazione dal Registro comporta la risoluzione dei rapporti convenzionati in atto.

### **Art. 10 – Pubblicità dell'Albo**

1. Il Responsabile del Settore o un dipendente incaricato provvederà alla tenuta del Registro delle Associazioni iscritte all'Albo comunale e della pubblicazione online entro il 31 Dicembre di ogni anno in apposita sezione sul sito internet comunale: [www.comune.sanvitolocapo.tp.it](http://www.comune.sanvitolocapo.tp.it).

## **PARTE II: FORME DI PARTECIPAZIONE E RAPPORTI ISTITUZIONALI**

### **TITOLO I – CONVENZIONE**

#### **Art. 11 – Convenzione**

1. Le attività delle Associazioni e degli ETS iscritti all'Albo prestate con modalità continuativa ed aventi valenza sociale o comunque pubblica, potranno essere regolamentate tra le parti mediante la stipula di apposita Convenzione, secondo quanto previsto nel successivo comma.

2. La Convenzione deve contenere i seguenti elementi essenziali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 56 del D.Lgs. 117/2017:
  - La durata del rapporto convenzionale, le cause e le modalità della sua risoluzione;
  - La descrizione dell'attività oggetto del rapporto convenzionale e delle relative modalità di svolgimento, anche al fine di garantire il raccordo con la programmazione delle attività e dei servizi comunali;
  - L'indicazione delle strutture, delle attrezzature e dei mezzi impiegati nello svolgimento dell'attività;
  - Il numero e la qualifica professionale/competenze delle persone impegnate nelle attività convenzionate;
  - le modalità di coordinamento dei volontari e dei lavoratori con gli operatori dei servizi pubblici;
  - i rapporti finanziari riguardanti le spese da ammettere a rimborso fra le quali devono figurare necessariamente gli oneri relativi alla copertura assicurativa;
  - le modalità di rimborso delle spese, nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse;
  - le modalità di risoluzione del rapporto, forme di verifica delle prestazioni e di controllo della loro qualità, la verifica dei reciproci adempimenti;
  - le modalità di concessione patrocinio;
3. La convenzione di cui al comma precedente potrà prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate, fermo restando il limite dello stanziamento di bilancio allocato annualmente al capitolo di pertinenza.
4. La misura massima del rimborso spese è determinata, per ciascun esercizio finanziario di validità, dal rapporto fra lo stanziamento di bilancio allocato al pertinente capitolo del PEG e il numero delle Associazioni convenzionate iscritte all'Albo comunale delle Associazioni alla data del 31 Dicembre dell'esercizio finanziario precedente a quello di riferimento.

## **TITOLO II – ALTRE FORME DI SOSTEGNO**

### **Art. 12 – Forme di sostegno**

1. Il Comune può sostenere gli ETS iscritti all'Albo Comunale per la realizzazione di progetti specifici di interesse comunale, attraverso:
  - L'erogazione di contributi;
  - La concessione in uso di sedi, strutture, luoghi, spazi, strumenti ed attrezzature comunali;
  - Il riconoscimento del patrocinio dell'Ente.
2. Il Comune può concedere, a titolo gratuito, beni appartenenti al suo patrimonio immobiliare agli ETS e alle Associazioni iscritti all'Albo comunale, nel rispetto delle procedure previste dalla normativa e dai Regolamenti in vigore.
3. Gli spazi e le attrezzature concesse possono essere utilizzate per lo svolgimento di iniziative volte a favorire lo sviluppo sociale, culturale, artistico, ricreativo, scientifico, ambientale, turistico e sportivo.
4. L'assegnazione delle forme di sostegno di cui al punto 1 del medesimo è approvata con Deliberazione di Giunta Municipale.

## **PARTE II : DISPOSIZIONI FINALI**

### **Art. 13 – Norme finali**

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello in cui è divenuta esecutiva ad ogni effetto la deliberazione della sua adozione.
2. Per quanto non previsto nel presente Regolamento, trovano applicazione le leggi e i regolamenti vigenti in materia.