

AL COMUNE DI SAN VITO LO CAPO

Spett.le SERVIZIO di POLIZIA MUNICIPALE
Spett.le SETTORE II - SERVIZIO ENTRATE e TRIBUTI
Spett.le SETTORE III - UTC

ISTANZA PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO – LAVORI DI EDILIZIA (da presentarsi 10 giorni prima dell'inizio di lavori in caso di lavori programmati)

Il sottoscritto (cognome) _____ (nome) _____
nato a _____ il ____ / ____ / _____
residente a _____ C.A.P. _____ prov. (____)
via/p.zza _____ n. _____ Tel _____
Cell. _____ P.E.C. _____

Per conto proprio Per conto di terzi (specificare) _____

Avente titolo in quanto: Proprietario Comproprietario Amministratore Condominiale Impresa Esecutrice

Codice Fiscale

P. IVA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CHIEDE

ai sensi del vigente Regolamento Comunale occupazione suolo pubblico, l'autorizzazione ad occupare spazi/area pubblica

carreggiata stradale - marciapiede - parcheggio - altro (specificare) _____

ubicata in Via/Piazza _____ tra i numeri civici n° ____ e n° ____

della larghezza di mt. _____ e della lunghezza di mt. _____ per un totale di mq. _____

per giorni _____, a partire dal giorno ____ / ____ / ____ dal rilascio dell'autorizzazione

per le seguenti motivazioni: Ponteggio - Automezzi - Altro (specificare) _____

ALLEGATI ESSENZIALI E OBBLIGATORI, SENZA I QUALI (in assenza anche di uno soltanto) LA PRESENTE ISTANZA SARA' CONSIDERATA NONPROCEDIBILE E QUINDI DA ARCHIVIARE SENZA ALCUN ALTRO AVVISO:

- Una marca da bollo, da euro 16,00, che dovrà pervenire al momento del ritiro dell'Autorizzazione, per esservi ivi apposta
- Semplice schizzo planimetrico utile a collocare l'area da occupare e le sue dimensioni (**NO quando solo scarrabile**);
- Fotocopia documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- Ricevuta del versamento relativo alla CUP, all'**IBAN** della Tesoreria Comunale **IT02H0760103200001047501257** da far pervenire, quando possibile, entro giorni 10 dalla presente **e comunque prima dell'occupazione**. La quantificazione dell'importo da corrispondere è stabilita dal 2° Settore – Servizi Finanziari.

DICHIARA

(compilare solo i campi conseguenti il tipo di occupazione da realizzare)

- che l'edificio è stato realizzato ed è conforme a: Licenza - C.E. - C.E.S. - D.I.A. N° _____ del _____
- che l'edificio è stato realizzato antecedentemente al 1942
- che i lavori da realizzare sono riferibili a:
- Autorizzazione - C.E. - P.A.U. - D.I.A. - C.I.L. - C.I.L.A. - Comunicazione N° _____ del _____
 Altro (specificare) _____
- che si rende necessario realizzare opere prescritte a seguito di diffida e/o ordinanza N° _____ del _____
- che rimane a carico del richiedente il corretto conferimento del materiale di risulta;
- che la direzione dei lavori è stata affidata al Tecnico abilitato _____
iscritto all'Ordine/Collegio _____ della Provincia di _____ al N° _____
studio in _____ (Prov. _____) in via/piazza _____, n° _____, C.A.P. _____, tel. _____
- che necessita la chiusura al traffico veicolare SI - NO e che si esporranno anche cartelli pubblicitari SI - NO
- Di avere preso visione di quanto sopra e di essere consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti.

AVVERTENZE: il Richiedente dovrà provvedere "**motu proprio**" a presentare le ricevute di versamento presso il Servizio di P.M. al ritiro dell'autorizzazione, pena l'archiviazione dell'istanza **L'inoltro dell'istanza non costituisce autorizzazione, pertanto, nelle more del ritiro della stessa, E' FATTO DIVIETO di occupare il suolo.**

Data ____ / ____ / ____

FIRMA _____



COMUNE DI SAN VITO LO CAPO
Regione Sicilia

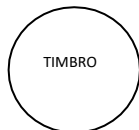
Vista l'istanza presentata dalla Ditta (cognome) _____ (nome) _____

PRONUNCIAMENTO DELLA POLIZIA MUNICIPALE

si esprime **PARERE FAVOREVOLE** dal punto di vista della **viabilità**

si esprime **PARERE CONTRARIO** dal punto di vista della **viabilità** per le seguenti motivazioni:

Il Responsabile del Servizio - Viabilità



PRONUNCIAMENTO DELL'UFFICIO TRIBUTI

si determina un canone CUP pari ad Euro _____

L'istruttore del procedimento

Il Responsabile del Settore II°-Servizi Finanziari

