

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE (24 ORE SETTIMANALI) DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D, LIVELLO ECONOMICO D1, PER ANNI UNO (1), RINNOVABILE

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
I SERVIZI SOCIALI**

- VISTA la deliberazione di C.C. n. 13 del 28/03/2023 di approvazione del documento unico di programmazione (D.U.P.) 2023/2025 e bilancio di previsione finanziario 2023/2025;
- VISTA la deliberazione di C.C. n. 46 del 19/12/2023 con la quale è stato approvato lo schema di rendiconto della gestione anno 2022 e della relazione illustrativa;
 - Vista la determinazione del responsabile del Settore I di approvazione dell'avviso di selezione per l'incarico professionale di numero uno Assistente Sociale, per anni uno (1), rinnovabile;
 - Vista la legge 22/86;
 - Vista la successiva Legge 328/2000;
 - E considerato la mancanza di una figura di Assistente Sociale nei ruoli organici dell'Ente;

RENDE NOTO

Che è indetta selezione pubblica per soli titoli per il conferimento di un incarico libero professionale (24 ore settimanali) per numero 1 (uno) Assistente Sociale cat. D, livello economico D1, per un periodo di anni uno (1), rinnovabile, per pari durata;

I termini, le modalità e le condizioni per l'espletamento dell'incarico sono riportati nello schema di disciplinare d'incarico che si allega di seguito unitamente allo schema di domanda;

REQUISITI E COMPETENZE SPECIFICHE DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA:

GENERALI:

- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea; ai cittadini degli stati membri dell'Unione Europea è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
- Età non inferiore agli anni 18;
- L'inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- L'inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- Avere maturato esperienza lavorativa presso Pubbliche Amministrazioni, in forma diretta o indiretta/convenzionata, con la qualifica di Assistente Sociale;
- Conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel...);
- Patente di guida di tipo B.

SPECIFICI

I titoli di studio base previsti per l'ammissione sono:

- Diploma di Assistente Sociale (DPR n. 162/82);
- Diploma Universitario in Servizio Sociale (L.n. 341/90);
- Diploma di Laurea in Servizio Sociale (ordinamento previgente al D.M. 509/99);
- Laurea classe L- 39 Servizio sociale (Decreto Interministeriale 09/07/2009 ex D.M. 270/04);
- Laurea classe LM – 87 Servizio Sociale e Politiche Sociali (Decreto Interministeriale 09/07/2009 ex D.M. 270/04);
- Laurea classe 06 Scienze del Servizio Sociale (Decreto Interministeriale 09/07/2009 ex D.M. 509/99);
- Laurea classe 57/S Programmazione e gestione delle Politiche e dei Servizi sociali (Decreto

Interministeriale 09.07.2009 ex D. M. 509/99);

- Iscrizione all'Albo Professionale, istituito ai sensi dell'art. 33 della legge 84/93 (sezione A o Sezione B);

N.B. *Nel caso di possesso di titoli equipollenti o equiparati a quelli indicati in precedenza, l'equipollenza tra il titolo posseduto dal candidato e quello richiesto nel presente avviso deve essere dimostrata dallo stesso e l'aspirante dovrà dichiarare o allegare, a pena di esclusione, gli estremi dei provvedimenti normativi di riconoscimento di equipollenza/equiparazione. Per i candidati/ le candidate in possesso di un titolo di studio non conseguito in Italia, devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale, a pena di esclusione, deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano;*

N.B.I *requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.*

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per l'accesso alla selezione comparativa è richiesta la presentazione di apposita domanda, come da schema allegato, redatta su carta semplice nella forma di dichiarazione sottoscritta e autocertificata da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti, da indirizzarsi all'Ufficio Protocollo del Comune di San Vito Lo Capo (TP), via Savoia 167, 91010 San Vito Lo Capo (TP) **a mezzo lettera raccomandata o per il tramite di email all'indirizzo - P. E. C.: protocollocomunesanvitolocapo@postecert.it -**

La domanda dovrà, tassativamente, pervenire all'Ufficio Protocollo entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 12/01/2024;

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza indipendentemente dal timbro postale di spedizione.

Sul plico, se istanza inoltrata tramite posta, dovrà essere indicato il nominativo del mittente e la dicitura: "SELEZIONE PER SOLI TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE (24 ORE SETTIMANALI) DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D, LIVELLO ECONOMICO D1, **PER ANNI UNO (1). RINNOVABILE**".

STESSA DICIDURA DOVRA' COSTITUIRE OGGETTO DELLA PEC;

N.B. *L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né in tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.*

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del partecipante al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Copia del titolo di studio richiesto dal presente avviso con l'indicazione della votazione ottenuta;
- Copia dei titoli di servizio e formativo/professionali posseduti;
- Copia del certificato d'iscrizione all'Albo Professionale;
- Curriculum Vitae formativo e professionale, **debitamente sottoscritto**, con specifica delle prestazioni professionali svolte nell'ambito dei servizi socio-assistenziali, di eventuale progettazione sociale (stesura e gestione) effettuata per diversa tipologia di utenza quali minori, anziani o disabili e quant'altro ritenuto utile ai fini della valutazione;
- copia di un valido documento d'identità.

E' consentito, in alternativa alla copia di tutta la documentazione di cui ai precedenti punti, **ad eccezione del C.V. firmato e della copia del documento d'identità in corso di validità**, presentare,

dove previsto dalla legge, una dichiarazione unica sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/00, in cui siano riportate tutte le indicazioni contenute nei documenti sostituiti.

N.B. Si raccomanda, qualora ci si voglia avvalere di tale facoltà, di indicare analiticamente e con la massima precisione i titoli che si intende sottoporre a valutazione, la durata del servizio svolto e la durata dei corsi formativi e professionali svolti, tenuto conto che per questi ultimi varranno esclusivamente le modalità di valutazione espresse nel seguente avviso.

In difetto di tali precisazioni, non si potrà procedere alla valutazione dei titoli dichiarati.

Nel caso in cui in alternativa alla documentazione da presentare venisse presentata la dichiarazione unica sostitutiva, ci si riserva, di richiedere agli aspiranti all'incarico di fornire idonea documentazione, sospendendo, nelle more della risposta, la procedura di selezione.

All'esame delle domande e dei curricula pervenuti provvederà apposita Commissione formata da personale interno all'Ente da costituirsi con apposita determinazione del Responsabile del Settore I.

N.B. La selezione, la cui partecipazione del/della candidato/a, presuppone accettazione incondizionata di quanto previsto nel presente avviso, non vincola in alcun modo l'Amministrazione ad addivenire all'effettivo conferimento dell'incarico.

N.B. L'esito della Selezione non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito bensì ad un elenco ordinato dei candidati; i partecipanti, ai soli fini dell'incarico professionale da conferirsi, saranno ordinati, dal primo all'ultimo, in ordine decrescente in base al punteggio totale raggiunto costituito dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun di loro nella valutazione dei titoli.

A parità di punteggio prevarrà il candidato/a che avrà maturato maggior conoscenza del funzionamento dei Servizi Sociali in una Pubblica Amministrazione anche per il tramite del servizio ivi prestato nelle forme previste dai requisiti generali del presente avviso.

In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato/a più giovane d'età.

In caso del protrarsi della parità si procederà a sorteggio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la procedura di selezione.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- a) la presentazione o spedizione della domanda fuori dei termini indicati;
- b) la mancata osservanza delle modalità di inoltro;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e del C.V.;
- d) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso indicati dal presente avviso;
- e) la mancata allegazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- f) la mancata regolarizzazione degli elementi incompleti o mancanti nella domanda di ammissione entro i termini eventualmente fissati.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal presente bando.

CRITERI DI VALUTAZIONE ED ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

L'attribuzione del punteggio ai titoli di studio, ai titoli di servizio ed ai titoli formativi professionali verrà effettuata secondo i criteri di seguito indicati:

TITOLI DI STUDIO - max 30 punti:

I complessivi 30 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come da prospetto che segue:

Titolo di studio richiesto con votazione:

da 70 a 90punti 4

da 91 a 100punti 8

da 101 a 105punti 12

da 106 a 110punti 16

110 e Lodepunti 18

Anzianità di iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali:

da 1 a 5 anni..... punti 2

da più di 5 anni..... punti 4

Laurea Specialistica "Programmazione e gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali" e/o Magistrale in "Servizio Sociale e Politiche Sociali" e/o LM o LS ad esse equipollenti **punti 6.**

Masters di primo grado o II livello e/o altri corsi universitari attinenti alle tematiche oggetto della selezione..... **punti n. 2;**

TITOLI DI SERVIZIO – max 14:

Servizio prestato:

- presso Distretti Sanitari della Regione Siciliana, punti 0,50 per ciascun mese, fino ad un massimo di **punti 5;**
- presso altri enti pubblici, punti 0,30 per ciascun mese, fino ad un massimo di **punti 7;**
- in Enti privati in convenzione con Enti pubblici, punti 0,10 per ciascun mese, fino ad un massimo di **punti 2.**

TITOLI FORMATIVI PROFESSIONALI – max 6 punti

- Corsi di formazione, con attestazione di superamento esami finali, organizzati da Enticulturali autorizzati dalla Regione o dallo Stato, punti 0,50 per ogni mese di corso effettuato, fino ad un massimo di **punti 4;**
- Partecipazione a corsi di formazione, congressi, convegni, seminari, punti 0,20 per ogni attestato di partecipazione, fino ad un massimo di **punti 2.**

CURRICULUM VITAE – max 1 punto

Nel curriculum professionale sono valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie che, a giudizio della Commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della professionalità acquisita dal candidato nell'arco della sua carriera lavorativa rispetto alla posizione funzionale da ricoprire.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata **di anni uno (1), eventualmente, rinnovabile a scadenza, per pari durata,** decorrente dalla stipula del disciplinare che regolerà i rapporti tra il professionista e l'Ente e si articolerà in ragionedi n. 24 ore settimanali.

Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto con preavviso di almeno 30 gg. decorrenti dal ricevimento della comunicazione di recesso, da dare con lettera raccomandata. Costituisce comunque motivo di risoluzione del contratto, da parte dell'ente contraente, prima della scadenza naturale, il verificarsi di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

L'incaricato/a non fa parte in alcun modo dell'organico dell'Ente committente, ed il rapporto di collaborazione, in quanto incarico esterno di tipo professionale, non costituisce in alcun modo

rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

L'incaricato/a pur rimanendo libero di articolare la prestazione professionale da rendersi, si impegna a programmare la propria attività con una certa continuità, concordando con il responsabile dell'ufficio Servizi Sociali le modalità di suo svolgimento e assicurando, comunque, adeguata presenza nella sede dell'Ufficio sulla base delle esigenze dell'Utenza.

In ogni caso, l'incaricato/a si impegna a svolgere la propria attività assicurando e ricercando la massima collaborazione all'interno dell'apparato comunale nel rispetto delle norme che regolano il funzionamento dell'Ente.

CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per lo svolgimento delle attività oggetto è determinato in € **16.450,00** **omnicomprensivi, annui;**

PUBBLICITA'

Il presente avviso con l'allegato modello di domanda e schema di disciplinare saranno approvati con determinazione del Responsabile del Servizio I e pubblicati all'Albo Pretorio del Comune e sul suo Sito internet istituzionale.

Il nominativo del candidato/a prescelto/a verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di San Vito Lo Capo.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. N. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali dei candidati partecipanti alla selezione saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura e per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse eventualmente instaurarsi.

Il Responsabile del I Settore
Dott. Andrea Ferguglia